

**ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ  
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

6 Νοεμβρίου, 2019



**ΟΔΗΓΙΕΣ**

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.  
Σύνολο βαθμών: 100  
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100  
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά
2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό οποιουδήποτε Κανονισμού ή Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.

**ΘΕΜΑΤΑ**

1. Αναφέρετε κατά πόσο μπορεί να γίνει σύσταση για αναπληρωτικό διορισμό για περίοδο μικρότερη των είκοσι μιας ημερών και αν ναι, σε ποιές περιπτώσεις.  
(Βαθμοί: 7/100)
2. Αναφέρετε πώς θα χειριστεί η αρμόδια αρχή την περίοδο απουσίας ανάπηρου υπαλλήλου ο οποίος επιλέγεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο Σώμα για μετάβασή του στο εξωτερικό για σκοπούς συμμετοχής του σε διεθνή αθλητική συνάντηση.  
(Βαθμοί: 7/100)
3. Τί θα συμβεί σε περίπτωση που δημόσιος υπάλληλος ο οποίος εργάζεται με βάση το ελαστικό ωράριο, δεν συμπληρώσει τον απαιτούμενο αριθμό ωρών εργασίας;  
(Βαθμοί: 7/100)
4. Αναφέρετε τί σημαίνει «ετήσια προσαύξηση» και σε ποιές περιπτώσεις μπορεί να αναβληθεί.  
(Βαθμοί: 7/100)
5. Τί πρέπει να κάνει εποπτεύων Λειτουργός ο οποίος μετέχει σε ομάδα αξιολόγησης υπαλλήλου, σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια του έτους, διαπιστώνει παραλείψεις και ελλείψεις υπαλλήλου που δυνατόν να επηρεάσουν δυσμενώς την αξιολόγησή του;  
(Βαθμοί: 7/100)

6. Η αρμόδια αρχή αρνήθηκε να παραπέμψει σε Ιατροσυμβούλιο υπάλληλο ο οποίος ζήτησε να εξεταστεί από αυτό για να εξακριβωθεί κατά πόσο είναι ικανός από πλευράς υγείας να εκτελεί τα καθήκοντα της θέσης του. Σχολιάστε κατά πόσο ήταν ορθή η ενέργεια της αρμόδιας αρχής.  
(Βαθμοί: 7/100)
7. Από ποιά ημερομηνία ισχύει η αφυπηρέτηση υπαλλήλων λόγω συμπλήρωσης του ορίου ηλικίας αναγκαστικής αφυπηρέτησης και πότε υποβάλλονται στο Γενικό Λογιστή τα έντυπα για τον υπολογισμό των ωφελημάτων αφυπηρέτησης;  
(Βαθμοί: 7/100)
8. Αναφέρετε τί θα ισχύσει ως προς την άδεια ανάπαυσης ενός υπαλλήλου σε περίπτωση:  
(α) θανάτου του  
(β) διορισμού του στη Δημόσια Εκπαιδευτική Υπηρεσία.  
(Βαθμοί: 7/100)
9. Αναφέρετε κατά πόσο υπάλληλοι που βρίσκονται στη μισθοδοτική κλίμακα Α14(II) μπορούν να αποζημιώνονται για υπερωριακή εργασία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης τους.  
(Βαθμοί: 7/100)
10. Τί γίνεται σε περίπτωση που υπάρχει ισοψηφία κατά τη διαδικασία αξιολόγησης υπαλλήλου;  
(Βαθμοί: 7/100)
11. Ο Γ. βρίσκεται με άδεια ανάπαυσης στο εξωτερικό κατά την περίοδο από 4.2.2019 μέχρι 15.2.2019. Στις 12.2.2019 ασθένησε και η Πρεσβεία μας στη χώρα που βρισκόταν υπέδειξε ιατρό για εξέταση, ο οποίος εξέδωσε πιστοποιητικό ασθενείας για την περίοδο από 12.2.2019 μέχρι 28.2.2019. Ποιά διαδικασία θα ακολουθηθεί στη συνέχεια;  
(Βαθμοί: 7/100)
12. Αναφέρετε  
(α) ποιός διεξάγει τις ενδοτμηματικές εξετάσεις που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα ενός Τμήματος για υπαλλήλους που ανήκουν οργανικά σ' αυτό, και  
(β) δύο κανόνες από τους οποίους διέπονται.  
(Βαθμοί: 7/100)

13. Αναφέρετε πώς θα υπολογιστεί ο 13<sup>ος</sup> μισθός:

- (α) υπαλλήλου που αφυπηρέτησε από 1/9/2019
- (β) υπαλλήλου που απολύθηκε κατόπιν πειθαρχικής δίωξης από 1/9/2019.

(Βαθμοί: 7/100)

14. Τί είναι οι Γενικές Διατάξεις και πώς τροποποιούνται;

(Βαθμοί:3/100)

15. Σε ποιές περιπτώσεις υπάλληλος δεν μπορεί να εξουσιοδοτηθεί για διαχείριση διαβαθμισμένων εγγράφων;

(Βαθμοί:3/100)

16. Τί οφείλει να πράξει ο Προϊστάμενος Τμήματος μέσω του οποίου υπάλληλος διαβιβάζει αίτησή του προς άλλη Υπηρεσία;

(Βαθμοί: 3/100)

\*\*\*\*\*